

Retningslinjer for tildeling av stipend

Jan Christensens legat til fremme av studier og forskning ved UNIS

Fastsatt av styret 29.05.2006 og endret 08.04.2011, 03.04.2014, 09.04.2015, 07.04.2016,
12.04.2018, 03.07.20



1. Formålet med ordningen

Formålet med legatet er å gi økonomisk støtte til studier og forskning tilknyttet Universitetssenteret på Svalbard AS.

2. Målgruppe for ordningen

Støtten skal gis til norske studenter på masternivå og phd-nivå tatt opp til studier ved UNIS, samt norske forskere ansatt i fulltids eller II-er stillinger (20 %) ved UNIS.

3. Kriterier for tildeling

Midlene gis som et personlig stipend eller som tilskudd til prosjekter eller til innkjøp av utstyr som skal være i UNIS' eie. De kan dekke merutgifter til bolig ved opphold på UNIS i inntil 3 måneder i forbindelse med deltakelse på emner, tokt og data-innsamling opphold), reiseutgifter fra Svalbard til konferanser, samt forskningsutstyr til prosjekter. Studenter/stipendiater må kunne dokumentere opptak/veilederforhold. Det tildeles ikke midler i forbindelse med reise mellom hjemsted og Longyearbyen. Se for øvrig pkt. 7.

4. Ansvar for å forvalte stipendordningen

Kunngjøring av ordningen, behandling av søknader, avgjørelser m.h.t. tildeling av stipend utføres av Styret for stiftelsen.

Utbetaling, oppfølging og kontroll av ordningen utføres av forretningsfører, Steinar Fagerholt, Harstad.

5. Kunngjøring av ordningen

Kunngjøring av ordningen skjer ved utlysning på UNIS hjemmesider.

6. Innholdet i kunngjøringen

Kunngjøringen skal angi:

- a) formålet med ordningen
- b) målgruppe for ordningen
- c) hvem som kan få stipend
- d) hvor evt. søknadsskjema og øvrige opplysninger kan fås
- e) søknadsfrist og til hvem søknaden skal sendes

Søknadsskjema og øvrige opplysninger finnes på Universitetscenteret på Svalbards AS hjemmesider.

Søknadsfrist er 15. mai.

7. Prosjekt

Dersom det søkes om støtte til større prosjekt skal det legges med oversikt over følgende forhold:

- hvem det er mottatt midler fra
- bevilgninger tidligere år og siste år
- budsjett for søknadsåret og etterfølgende år

Det skal sendes inn et totalbudsjett som omfatter hele prosjektet. Herunder skal det klart fremgå hvilke kostnader/delkostnader som søkes dekket av dette legatet.

For prosjekter som tidligere har fått støtte fra legatet skal det sendes inn fremdriftsrapport sammen med ny søknad. Det skal oppgis navn på veileder/forsker med tittel, samt adresse, telefonnummer og epost adresse.

8. Kostnader/forhold som ikke dekkes

Følgende kostnader/forhold dekkes ikke:

- det gis ikke toktillegg eller arbeidstidsgodtgjørelse
- kjøp eller vedlikehold av snøscooter eller annet kjøretøy dekkes ikke
- kostnader til bekledning, matutgifter og andre personlige effekter dekkes ikke
- reise mellom hjemsted og Longyearbyen dekkes ikke

9. Bekreftelse av tilsagn

Mottaker skal innen en måned etter mottatt informasjon om tildelt stipend, skriftlig informere forretningsfører om vedkommende ønsker å motta stipendet. Det skal samtidig sendes kopi av skattekortets hovedtalong.